



Na osnovu čl. 99, 108. i 119. stav 1. tačka 1) Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 88/17), određaba Statuta Osnovne škole „Vuk Karadžić“ u Tutinu (u daljem tekstu: Škola) i Uputstva ministra nadležnog za poslove obrazovanja, Školski odbor Škole na sednici održanoj 28.02.2018. godine, doneo je

PRAVILNIK O MERAMA, NAČINU I POSTUPKU ZAŠTITE I BEZBEDNOSTI UČENIKA ZA VREME BORAVKA U ŠKOLI I SVIH AKTIVNOSTI KOJE ORGANIZUJE ŠKOLA

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o merama, načinu i postupku zaštite i bezbednosti učenika za vreme boravka u Školi i za vreme izvođenja svih aktivnosti koje organizuje Škola (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuju se mere, način i postupak zaštite učenika Škole i način njihovog sprovođenja.

Zaštita i bezbednost učenika obezbeđuju se u skladu s bližim uslovima, oblicima, merama, načinu, postupku i smernicama za zaštitu i bezbednost učenika, koje propisuje ministar nadležan za poslove obrazovanja.

Član 2.

Učenici imaju pravo na zaštitu i bezbednost prema odredbama Pravilnika:

- 1) u školskoj zgradi i školskom dvorištu;
- 2) na putu između kuće i Škole;
- 3) van školske zgrade i školskog dvorišta – za vreme ostvarivanja obrazovno-vaspitnog rada ili drugih aktivnosti koje organizuje Škola.

Član 3.

Učenici imaju pravo na zaštitu i bezbednost od:

- 1) postupaka drugih lica,
- 2) bolesti i povreda,
- 2) požara, poplave, elementarnih nepogoda i drugih prirodnih pojava koje mogu ugroziti bezbednost.

Član 4.

Odeljenjski starešina i nastavnici koji s učenicima obrađuju odgovarajuće programske sadržaje obavezni su da učenike upoznaju sa opasnostima s kojima se mogu suočiti za vreme ostvarivanja obrazovno-vaspitnog rada i drugih aktivnosti koje organizuje Škola, kao i s načinom ponašanja kojim se te opasnosti izbegavaju ili otklanjaju.

Član 5.

Odredbe Pravilnika dužni su da poštuju direktor Škole (u daljem tekstu: direktor), pomoćnik direktora, zaposleni u Školi (u daljem tekstu: zaposleni), učenici, roditelji, odnosno staratelji učenika (u daljem tekstu: roditelji) i treća lica kada se nalaze u školskoj zgradi, školskom dvorištu ili na drugom mestu na kojem se ostvaruje obrazovno-vaspitni rad ili druga aktivnost u organizaciji Škole.

Član 6.

Zaposleni, roditelji i učenici obavezni su da direktoru, pomoćniku direktora, sekretaru Škole (u daljem tekstu: sekretar), dežurnom nastavniku ili drugom ovlašćenom licu prijave svaku pojavu za koju posumnjaju da bi mogla da ugrozi zaštitu i bezbednost učenika.

Član 7.

Posebna obaveza direktora i pomoćnika direktora je da povremeno, a najmanje 2 puta mesečno, proverava da li se sprovode mere za ostvarivanje zaštite i bezbednosti učenika.

Provera iz stava 1. ovog člana vrši se bez najave.

Član 8.

Radi sprovođenja mera utvrđenih Pravilnikom, Škola saraduje sa državnim organima, organima opštine Tutin i drugim subjektima s kojima je takva saradnja potrebna.

Član 9.

Na materiju koju uređuje Pravilnik primenjuju se i odredbe drugih opštih akata Škole čija je primena važna za ostvarivanje zaštite i bezbednosti učenika.

Član 10.

Na ostvarivanje zaštite i bezbednosti učenika u izdvojenim odeljenjima Škole shodno se primenjuju odredbe Pravilnika i odredbe drugih opštih akata Škole čija je primena važna za tu materiju.

II. ZAŠTITA I BEZBEDNOST U ZGRADI ŠKOLE I ŠKOLSKOM DVORIŠTU

1. Zaštita i bezbednost od postupaka drugih lica

Član 11.

Zaštita i bezbednost učenika od postupaka drugih lica obuhvata zaštitu i bezbednost od:

- 1) diskriminacije;
- 2) nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja;
- 3) ponašanja koje vređa ugled, čast ili dostojanstvo;
- 4) stranačkog organizovanja i delovanja.

Član 12.

Ostvarivanju ovog vida zaštite i bezbednosti učenika služe poštovanje odredaba Pravila ponašanja u Školi i aktivnosti stručnog tima za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja.

Pored toga, ostvarivanju zaštite i bezbednosti učenika od postupaka drugih lica služe i odredbe odredbe čl. 13. i 14. Pravilnika.

Član 13.

Za vreme trajanja nastave i drugih aktivnosti, stalno su otključana samo glavna ulazna vrata i samo kapija na školskom dvorištu

Za otključavanje kapija na školskom dvorištu i ulaznih vrata ovlašćeni su domar Škole (u daljem tekstu: domar), dežurni pomoćni radnik, direktor, pomoćnik direktora.

Pre početka nastave, domar otključava kapiju na školskom dvorištu i glavna ulazna vrata, proverava stanje školskih prostorija, o tome obaveštava direktora, pomoćnika direktora ili sekretara i preduzima druge neophodne mere.

Druga ulazna vrata na školskoj zgradi otključavaju se po potrebi.

Član 14.

Kada se u Školi ne izvodi nastava niti druge aktivnosti, kapija na školskom dvorištu i sva ulazna vrata na školskoj zgradi su zaključana.

Za otključavanje kapije i ulaza na početku radnog vremena u prvoj smeni i za zaključavanje kapije i ulaza na kraju radnog vremena zadužen je domar, a u njegovom odsustvu – drugo lice, po ovlašćenju direktora ili pomoćnika direktora.

2. Zaštita i bezbednost od bolesti i povreda

Član 15.

Radi ostvarivanja zaštite i bezbednosti učenika od bolesti i povreda, Škola:

- 1) vodi brigu o urednosti i čistoći školskih prostorija i školskog dvorišta;
- 2) vodi brigu o obavljanju propisanih lekarskih pregleda zaposlenih i učenika;
- 3) postupa po merama nadležnih organa donete po propisima u oblasti zdravstva;
- 4) prema svojim mogućnostima obezbeđuje korišćenje školskog nameštaja, nastavnih i drugih sredstava koji su bezbedni za upotrebu i odgovaraju psihofizičkim svojstvima učenika;
- 5) prema svojim mogućnostima primenjuje standarde i normative koji se odnose na školski prostor, broj učenika u odeljenju i druge uslove za obavljanje delatnosti;
- 6) obezbeđuje nadzor nastavnika ili stručnog saradnika za vreme rada na uređajima ili s predmetima koji mogu izazvati povredu, kao i za vreme izvođenja aktivnosti koje predstavljaju potencijalnu opasnost za nastanak povrede;
- 7) preduzima mere u slučaju promena kod učenika koje se odnose na njegovo zdravstveno stanje i o tome obaveštava njegovog roditelja;
- 8) roditelja učenika čije zdravstveno stanje, prema proceni direktora, pomoćnika direktora, nastavnika ili stručnog saradnika, može predstavljati opasnost za druge učenike i zaposlena lica, obavezuje da takvog učenika odvede na odgovarajući pregled i zabranjuje mu dolazak na nastavu i druge aktivnosti koje organizuje Škola, dok nadležni lekar ne potvrdi da opasnost ne postoji.

Član 16.

Učenika čije zdravstveno stanje, prema nalazu nadležnog lekara, predstavlja opasnost za ostale učenike i zaposlena lica, roditelji ne smeju slati na nastavu niti na druge aktivnosti u organizaciji Škole.

3. Zaštita i bezbednost od požara, poplave, električne struje, udara groma i drugih opasnih pojava

Član 17.

Radi ostvarivanja zaštite i bezbednosti učenika od požara, Škola je obavezna da se pridržava Zakona o zaštiti od požara, pratećih propisa i svog opšteg akta o toj materiji.

Član 18.

Radi ostvarivanja zaštite i bezbednosti od poplave i/ili izlivanja fekalija, domar proverava ispravnost vodovodnih i kanizacionih instalacija i preduzima potrebne mere u slučaju uočenih promena koje mogu ugroziti bezbednost.

Svi zaposleni i učenici obavezni su da bez odlaganja obaveste domara, direktora, pomoćnika direktora ili sekretara o uočenim promenama na vodovodnim i/ili kanizacionim instalacijama, koje mogu ugroziti bezbednost.

Član 19.

Radi ostvarivanja zaštite i bezbednosti od električne struje, domar proverava ispravnost električnih instalacija i preduzima potrebne mere u slučaju uočenih promena koje mogu ugroziti bezbednost.

Svi zaposleni i učenici obavezni su da bez odlaganja obaveste domara, direktora, pomoćnika direktora ili sekretara o uočenim promenama na električnim instalacijama, koje mogu ugroziti bezbednost.

Član 20.

Uredaji, drugi predmeti i materije koji se koriste u nastavnom procesu, za održavanje higijene ili u druge svrhe moraju se držati van domašaja neovlašćenih lica, ako mogu predstavljati opasnost po život i/ili zdravlje učenika.

Član 21.

Radi ostvarivanja zaštite i bezbednosti od udara groma, Škola redovno proverava ispravnost gromobranskih instalacija, u skladu sa propisima u toj materiji.

Svi zaposleni i učenici obavezni su da bez odlaganja obaveste domara, direktora, pomoćnika direktora ili sekretara o uočenim promenama na gromobranskim instalacijama, koje mogu dovesti u pitanje njihovo funkcionisanje.

Pored sprovođenja mera iz st. 1. i 2. ovog člana, Škola je obavezna da za vreme grmljavine obezbedi da učenici budu u školskoj zgradi.

Član 22.

Zaštita i bezbednost od drugih opasnih stvari i pojava ostvaruje se shodnom primenom čl. 17. do 21. Pravilnika.

III. ZAŠTITA I BEZBEDNOST NA PUTU IZMEĐU KUĆE I ŠKOLE

Član 23.

Direktor, pomoćnik direktora i zaposleni prate stanje saobraćajne signalizacije na prilazima Školi.

Svaki zaposleni obavezan je da o uočenim nedostacima na saobraćajnoj signalizaciji obavesti direktora, pomoćnika direktora ili sekretara, koji će radi rešavanja problema stupiti u kontakt s nadležnim organima.

Član 24.

Škola pred nadležnim organima pokreće inicijative radi poboljšanja bezbednosti u saobraćaju na prilazima Školi (postavljanje „ležećih policajaca“, semafora i drugih uređaja, organizovanje dežurstva saobraćajnih policajaca i tako dalje).

Član 25.

Pored aktivnosti usmerenih na poboljšanje bezbednosti u saobraćaju, u vezi sa zaštitom i bezbednošću učenika na putu od kuće do Škole i obratno, direktor, pomoćnik direktora i zaposleni iz reda nastavnog osoblja:

1) opominju učenika kojeg sretnu na njegovom putu od kuće do Škole ili obratno, ako se nebezbedno ponaša;

2) o svakom nebezbednom ponašanju učenika obaveštavaju njegovog odeljenjskog starešinu, koji o tome obaveštava njegovog roditelja i preduzima druge mere.

IV. ZAŠTITA I BEZBEDNOST VAN ZGRADE ŠKOLE I ŠKOLSKOG DVORIŠTA, ZA VREME OSTVARIVANJA OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA I DRUGIH AKTIVNOSTI KOJE ORGANIZUJE ŠKOLA

Član 26.

Na ostvarivanje zaštite i bezbednosti učenika za vreme boravka na izletu, ekskurziji ili nastavi u prirodi, kao i za vreme izvođenja neke druge aktivnosti van zgrade Škole i školskog dvorišta, primenjuju se osnovne odredbe Pravilnika, a shodno se primenjuju njegove odredbe o ostvarivanju zaštite i bezbednosti učenika u zgradi Škole i školskom dvorištu.

Pored odredaba iz stava 1. ovog člana, na ostvarivanje zaštite i bezbednosti učenika van zgrade Škole i školskog dvorišta, za vreme ostvarivanja obrazovno-vaspitnog rada i drugih aktivnosti koje organizuje Škola, primenjuju se i odredbe čl. 27. i 28. Pravilnika.

1. Zaštita i bezbednost učenika za vreme izvođenja izleta, ekskurzija, nastave u prirodi i sličnih aktivnosti

Član 27.

Prilikom izbora ponuđača za izvođenje izleta, ekskurzija, nastave u prirodi i sličnih aktivnosti s učenicima, Škola će posebnu pažnju posvetiti njegovoj osposobljenosti za ostvarivanje zaštite i bezbednosti učenika za vreme aktivnosti koja se organizuje.

Osposobljenost ponuđača za ostvarivanje zaštite i bezbednosti učenika odnosi se naročito na:

- 1) posedovanje odgovarajuće licence za rad;
- 2) kadrovsku i tehničku opremljenost za organizovanje putovanja učenika;
- 3) kadrovsku i tehničku opremljenost za ostvarivanje zaštite i bezbednosti učenika u objektu u kojem su smešteni (fizičko i tehničko obezbeđenje objekta, obezbeđena medicinska pomoć i tako dalje);
- 4) kvalitet ishrane učenika.

2. Zaštita i bezbednost učenika za vreme izvođenja praktične nastave i prakse

Član 28.

Škola posebnu pažnju posvećuje uslovima za ostvarivanje i zaštitu učenika za vreme izvođenja praktične nastave i profesionalne prakse, pri čemu se posebno misli na:

- 1) zaključivanje ugovora o izvođenju praktične nastave i profesionalne prakse sa privrednim društvom, ustanovom ili drugom organizacijom koja za to u potpunosti ispunjava bezbednosne uslove;
- 2) potpuno i precizno ugovorno definisanje obaveza i odgovornosti organizacije u kojoj se izvodi nastava u vezi sa ostvarivanjem zaštite i bezbednosti učenika;
- 3) česte kontakte direktora, pomoćnika direktora, nastavnika i stručnih saradnika sa organizacijom u kojoj se izvodi nastava i obilaženje učenika za vreme izvođenja nastave, bez najave, radi provere ostvarenosti njihove zaštite i bezbednosti.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

Danom stupanja na snagu Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o merama, načinu i postupku zaštite i bezbednosti učenika za vreme ostvarivanja obrazovno-vaspitnog rada zaveden pod brojem _____, od _____ godine.

Član 30.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole.

Predsednik Školskog odbora

Sekretar Škole

Pravilnik je zaveden pod delovodnim brojem 74-2/18, od 28.02.2018. godine, objavljen je na oglasnoj tabli Škole dana 28.02.2018. godine, a stupio je na snagu dana 08.03.2018. godine.